

T.C
UŞAK VALİLİĞİ
SULTAN HALİL YİĞİT
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

Ülkelerin kalkınmasında büyük bir öneme ve güce sahip olan eğitim sayesinde, bilgi esaslı yönetim anlayışı dünya toplumları içinde lider konumuna gelmeyi sağlamaktadır. Bizler de bu durumdan yola çıkarak teknolojiye ve eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, eğitim olanaklarını daha da artırmak amacıyla planlama yaptık. Bu plan bizim için yasal bir zorunluluk olduğu kadar, gelecek beş yılda gerçekleştirmek istediğimiz faaliyetlerin hayata geçirilmesi için de bir yol haritasıdır.

Küreselleşme ile birlikte bilimsel ve teknolojik gelişmeler, endüstri 4.0 toplumun her kesimini belirli oranlarda etkilemektedir. Bu süreçte gözlenen hızlı değişimler tüm kurum ve kuruluşları da uzun dönemli kararlar almaya zorlamakta ve stratejik yaklaşımlar oluşturmayı gerekli kılmaktadır. Kaliteye talebin yoğunlaştığı ve mükemmellik arayışının arttığı bu değişim sürecinde, ülkelerin kalkınmasında büyük bir vazife üstlenen eğitim-öğretim kurumlarının ulusal ve uluslararası alanda eğitsel, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmelere ayak uydurmaları bir zorunluluk haline gelmiştir.

Bizler de, ülkemizin dünya ölçeğinde ilerleme hedefi olarak belirlediği "2023 Vizyonu"nda geniş bir yer tutan eğitim başlığı altındaki amaçlarını gerçekleştirmenin ilk basamağı olan bu planla mevcut durumumuzu gözden geçirerek; iyi bir analiz kapsamında hedeflerimizi belirledik. Bu şekilde hazırladığımız plan çerçevesinde ülkemizin hedeflerine ulaşmasında katkı sağlayacak çalışmaları Müdürlük olarak gerçekleştirme gayretinde olacağız.

Bu kapsamda; hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara etkili ve kalıcı çözüm önerileri geliştirebilen, bilimsel ve teknolojik ilerlemelerle kurumsal kapasitesini artırmayı hedefleyen kurumlar, değişen anlayışlara uygun şekilde kendisinden beklenen faydayı azami düzeyde sağlayabileceklerdir.

Bu plan, "Hedef 2023 Vizyonu"nu içinde barındırmaktadır. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Ulaş AKINCI

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
PAYDAŞ ANALİZİ	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
MİSYONUMUZ *	25
VİZYONUMUZ *	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	42
EKLER:	43

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ULAŞ AKINCI	OKUL MÜDÜRÜ	MEHMET ERDOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
HASAN SEDEF	MÜDÜR YARDIMCISI	YASİN YAMAN	REHBER ÖĞRETMEN
SERKAN ÇİĞDEM	ÖĞRETMEN	ÇAĞIL SÖYLER	ÖĞRETMEN
OSMAN ÇETİN	OKUL AİLE BİR. BAŞKANI	PINAR ÇOBAN	ÖĞRETMEN
İLK NUR KOLUKISA	OKUL AİLE BİR. ÜYE	MURAT BAKI AKYÜREK	ÖĞRETMEN
		KENAN ELMAS	ÖĞRETMEN
		ONUR TEKİN	ÖĞRETMEN
		MUSTAF ÜNSAL	ÖĞRETMEN
		HAKAN EYÜPOĞLU	MEMUR

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Yiğit ailesi eğitime önem verip gerekli desteği sağlayarak kalıcı bir eser bırakmak istemişlerdir ve adını verdikleri Sultan Halil Yiğit Ticaret Meslek Lisesini yaptırmışlardır, 2000 yılında açılışını gerçekleştirmişlerdir. Okul 2001 – 2002 Öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır, bünyesinden bilişim teknolojileri alanı, muhasebe finansman alanı ve adalet alanı bulunmaktadır. Okulumuz tam gün tam yıl kapsamında eğitim öğretimi sürdürmektedir, bu kapsamda örgün eğitim saatleri dışında halka yönelik bilgisayar ve bilgisayarlı muhasebe, robotik kodlama, standart Türk klavyesi, adli takip elemanı kursları düzenlemektedir. Ayrıca okulumuz 2001 – 2002 eğitim öğretim yılından itibaren toplam kalite Yönetimi'ni benimseyerek bu doğrultuda çalışmalara başlamış ve öğrencilerimizin daha seçkin ortamlarda öğrenim görmelerini sağlayabilmek için gerekli programlar hazırlanmıştır ve hazırlanan programın uygulamasına geçilmiştir.

31 Ağustos 2015 tarihinde, Esentepe mevkiinde bulunan yeni binasına taşınmıştır. O tarihten bu yana da yeni binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

OKULUMUZUN BAŞLICA BAŞARILARI

Yenilikçi öğretmenler(Ulusal) (2011- il birinciliği ve Türkiye birinciliği),

Eğitimde Bilişim Olimpiyatları (Uluslararası) (2012 – Dünya Üçüncülüğü),
Yenilikçi öğretmenler(Ulusal) (2013- Mansiyon),
Uşak Başarıyı Arttırma Projesi (2016-2017-2018, birincilik ve ikincilik),
TÜBİTAK Lise Öğrencileri Arası Araştırma Yarışması (2017, Bölge birinciliği),
TÜBİTAK 4006 (2016-2017-2018, 60 adet proje ile sergi yapıldı),
TÜBİTAK 4007 Bilim şenliği (2018, 6000 katılımcı ile il merkezinde gerçekteşti).

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2014 Yılında hazırlanmış ve 2015-2019 yılları arasında uygulanması planlanan stratejik plan incelenmiş ve okul gelişim ekibince 4 adet stratejik amaç belirlendiği planın bu amaçlar çerçevesinde yapıldığı görölmüştür. Belirtilen amaçlar ve çerçevesinde hazırlanan plan üzerinde yapılan inceleme tespitler aşağıda çıkarılmıştır.

- Öncelikle planın 2015-2019 yıllarını içermesi gerekliliğine rağmen stratejik amaçlara uygun hazırlanan çalışma planının yalnızca 2014 ve 2015 yıllarını içerdđi görölmüştür. Bu içerik doğrultusunda 2016-2017 ve 2018 yıllarında yapılan çalışma ve faaliyetler incelenememiştir.
- 1. Stratejik amaç doğrultusunda 2 ayda bir yapılması planlanan veli toplantıları veli katılımının sağlanamaması nedeniyle yapılamamıştır. Veli toplantıları dönemde en az bir kez ve sınıf için karar alınması gerekliliğinde yapılmıştır. Ayrıca şube öğretmenler kurul toplantısının da yine dönemde en az bir kez yapılmış olduğu tespit edilmiştir.
- 2 . Stratejik amaç doğrultusunda yıllar itibariyle tasdikname ile ayrılan öğrenci sayıları incelendiğinde, 2014-2015 eğitim öğretim yılı 51 öğrenci, 2015-2016 eğitim ve öğretim yılında 32 öğrenci, 2016-2017 eğitim ve öğretim yılı 60 öğrenci, 2017-2018 eğitim ve öğretim yılı

21 öğrenci oldukları gözlenmiş. Mevcut stratejik plana göre 72 öğrenciden 21 öğrenciye düşmüş olması amacın hedeflenene ulaştığını göstermektedir.

- 3. Stratejik amaç doğrultusunda açılması ve yıllar itibariyle artırılması planlanan Bilgisayar ve Bilgisayarlı Muhasebe kurslarının plan dahilinde 2014 -2015 yılında açılmış olduğu devamında okulun binasının taşınması ve yeni binanın konumu nedeniyle yapılamadığı tespit edilmiştir. Ayrıca açılacak kurslar için istihdam garantisinin istenmesi de bu amacın gerçekleşmesi önündeki engel olmuştur.
- 4. Stratejik amaç doğrultusunda 2014-2015 yıllarında yapılması planlanan sosyal faaliyetlerin gerçekleştirildiği görülmüş, öğrencilerin düşünme ve araştırma becerilerini geliştirmek amacı ile yapılması planlanan öğrencileri proje yarışmalarına katılmalarını sağlamak ve onlara danışmanlık hizmeti vermek faaliyeti neticesinde 2015 yılından 2018 yılı sonuna kadar gelişme devam etmiş. Amaç sorumluluğu verilmiş bulunan Çağır Söyler başkanlığında okulda proje ekibi kurulmuş ve sürekliliği sağlanmıştır. Kurum bu anlamda il genelinde lider olabilecek konuma getirilmiştir. Ancak müzik ve şiir dinletilerinin, tiyatro gösteriminin, sınıflar arası bilgi yarışmalarının ve sınıflar arası voleybol ve futbol müsabakalarının 2015 yılından sonra yapılmadığı tespit edilmiştir. Neden olarak okul çıkışı yetiştirme kurslarının açılması ve bu tür sosyal faaliyetler katılacak öğrenci ve yürütecek öğretmenlerin bu kurslarda görevli olmaları gösterilmiştir.

FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

<i>Faaliyet Alanı</i>	<i>Ürün ve Hizmetler</i>
<i>Eğitim ve Öğretim Faaliyeti</i>	<i>Alanlarımız</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Adalet Alanı</i>• <i>Bilişim Teknolojileri Alanı</i>• <i>Muhasebe Finansman Alanı</i>

	<p><i>Kurslar ve Diğer Eğitimler</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme Kursları• Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları• Halk Eğitim Kursları(Robotik, klavye vb.)
<i>İdari Hizmetler</i>	<p><i>ÖSYM İşlemleri</i></p> <ul style="list-style-type: none">• KPSS ve Üniversite Giriş İşlemleri <p><i>Büro İşlemleri</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Belgesi• Personel izin işlemleri• E-okul işlemleri• Yazı İşleri (Öğrenci belgesi, Gelen Giden Evrak vb. İşlemler) <p><i>Güvenlik Hizmetleri (Nöbetçi Öğretmen, İdareci, Öğrenci ve Güvenlik Görevlisi)</i></p> <p><i>WEB Yönetim Hizmetleri (Okul WEB Sitesi)</i></p>
<i>Rehberlik Servisi</i>	<p><i>Öğrenci Görüşmeleri</i></p> <p><i>Veli Toplantıları</i></p> <p><i>Sınıf Rehberlik Hizmetleri</i></p>
<i>Öğrenci Kulübü İşlemleri</i>	<p><i>Gezi ve İnceleme Kulübü</i></p> <p><i>Kültür ve Edebiyat Kulübü</i></p> <p><i>Spor Kulübü</i></p>

	<i>Sivil Savunma Kulübü</i> <i>Kütüphaneçilik Kulübü</i> <i>Düşünce ve Medeniyet Kulübü</i>
<i>Projeler</i>	<i>Tübitak Araştırma Projeleri (4006-4007)</i> <i>Tübitak Liseler Arası Araştırma Projeleri</i> <i>Uşak İl Projelerine Katılım</i> <i>Türkiye Geneli Proje Takibi ve Katılımı</i> <i>Meslek Liseleri Ailelerle Buluşuyor Projesi</i>
<i>Mesleki Eğitimin Tanıtılması</i>	<i>Ortaöğretim Son Sınıf Öğrencileri ve Velilerine Mesleki Tanıtım</i> <i>9. Sınıf Öğrencilerine ve Velilerine Mesleki Tanıtım</i> <i>Ortaöğretim Rehber Öğretmen, İdare ve Öğrencilerine Rehberlik</i>

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: UŞAK		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Atatürk Mahallesi 6. Belgin Sokak No:5 Merlez/UŞAK	Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	0 276 231 74 82	Faks Numarası:	0 276 231 74 81		
e- Posta Adresi:	8785666@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sultanhalilyigitmtal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	878566	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000		Toplam Çalışan Sayısı *	39		
Öğrenci Sayısı:	Kız	175	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	174		Erkek	20
	Toplam	349		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		100 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Meslek Dersleri Öğretmeni	8	3	11
Branş Öğretmeni	8	7	15
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	3	0	3
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	25	14	39

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		X

Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	3387	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4828			
Okul Kapalı Alan (m2)	16935			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	825			
Kantin (m2)	56			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	13	15	28	11A	0	15	15
9B	11	14	25	1B	12	8	20
9C	14	12	26	11C	12	8	20
9D	12	12	24	11D	16	9	25
10A	26	8	34	12A	15	9	24

10B	3	20	23	12B	1	9	10
10C	17	9	26	12C	7	15	22
10D	15	12	27				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	85	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	

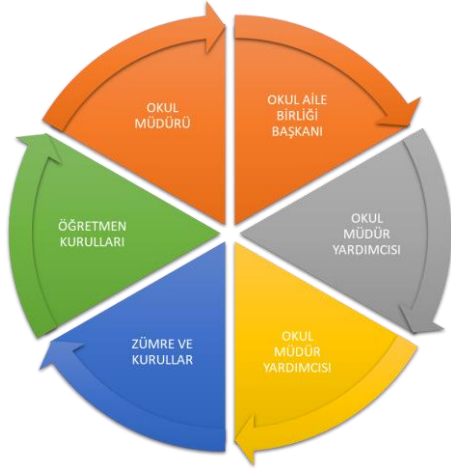
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	5943 TL	7262 TL
2017	9996 TL	9901 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Okul öğrencilerinin ders dışı etkinliklerde motivasyon ve isteklerinin yüksek olması

- Okul tanıtım faaliyetleri ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin varlığı.
- Öğrenci merkezli, demokratik ve katılımcı kurum kültürü.
- Öğrenciler arası iletişimin kuvvetli olması
- Öğrenci, okul yönetimi iletişiminin güçlü olması istekli olmaları
- Sivil toplum kuruluşları veya destek kuruluşlarının yeterli desteğinin olmayışı.
- Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Öğrenci merkezli, demokratik ve katılımcı kurum kültürü.
- Öğretmenlerin çoğunluğu ve öğrenciler arasındaki iletişimin iyi olması
- Öğretmen açığının olmaması, Deneyimli, yenilikçi ve gelişime açık eğitim kadrosunun varlığı.
- Motivasyonu yüksek destek personel kadrosu
- Teknolojik altyapı ile donatılmış derslik ve öğretim birimlerinin varlığı.
- Proje çalışmalarına yeterli ilginin olması.

Veli Anketi Sonuçları:

- Okul tanıtım faaliyetleri ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin varlığı.

Açıklama [S1]: Anketlerden elde edilen olumsuz sonuçlar GZFT analizinde ve gelişim-sorun alanları tablosunun doldurulmasında kullanılmalıdır.

- Okul Aile Birliği desteği
- Okulumuzun Merkezi konumda olmayışı ve ulaşım problemleri.
- Öğrenci devamsızlıkları, derse devamsızlıklar ve geç kalmalar
- Sportif ve Sanatsal faaliyetlerin yetersizliği
- Velilerin sosyo- ekonomik,kültürel ve eğitim düzeylerinin düşük olması.
- Parçalanmış ailelerin fazlalığı
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algının varlığı.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Butik bir okul olması sebebiyle öğrencilere olan ilgi alaka yüksek, Okul öğrencilerinin ders dışı etkinliklerde motivasyon ve isteklerinin yüksek olması,
Çalışanlar	İş birliği, özellikle bölümler arası ve öğretmenler arası, Organizasyon yapma kabiliyetimiz yüksek, Öğrenciler ve öğretmenler arasındaki ikili ilişkiler kaliteli, Motivasyonu yüksek destek personel kadrosu, Yeterli sayıda personel varlığı
Veliler	Butik okul olması nedeniyle velilerin tanınıyor olması

Bina ve Yerleşke	Geniş Okul Bahçesi
Donanım	En kapsamlı laboratuarlara sahibiz, 8 adet laboratuvar bulunmaktadır. Çok amaçlı salonu
Bütçe	Okulumuzun tüm ihtiyaçları bakanlık bütçesi ile karşılanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Kurumumuza paydaş olarak gelen her türlü proje teklifi olumlu olarak karşılanmış ve desteklenmiştir. Personel her türlü çalışmasında sürekli desteklenmektedir.
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arası mail grubu, sms ve Whatsapp grubu gibi platformlar ile hızlı kontak sağlanması,
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci devamsızlıkları, derse devamsızlıklar ve geç kalmalar, kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması, motivasyon eksikliğinin olması,
Çalışanlar	İdarecilerin meslek öğretmeni olmaması,
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Okulun merkeze en uzak mesleki okul olması
Donanım	Amortisman ödeneğimiz olmaması nedeniyle ekonomik ömürlerini dolduran elektronik malzemelerin yenilenememesi, Spor etkinliklerinin gerçekleştirilebilmesi için salonun mevcut olmaması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Bakanlığın 2023 Vizyonu
Ekonomik	2023 vizyonuyla 11. Sınıfların staj yapacak olup ailelerine parasal destek sağlamaları
Sosyolojik	Okul tanıtımının sosyal medya ile yapılabilmesi
Teknolojik	Sosyal medya kullanımının artması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın Burs ve Yandal çalışması
Ekolojik	

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Ekonomik riskler
Sosyolojik	Göçmen Sayısının Artması
Teknolojik	Sosyal medya kullanımının artması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okulun merkeze uzak olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Açıklama [S2]: Bu tablo hangi tema altında hangi sorun alanından bahsedilmesi gerektiğini görmemiz için konulmuştur. Çıkarılsın.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuzu tercih oranlarını artırma
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	

Açıklama [S3]: Okula devam7devamsızlık yazılıp bırakılmaz. Buraya okulumuzda devamsız öğrenci sayısının fazla olması gibi bir ifade yazılmalıdır. Anket sonuçları ve GZFT analizinden elde edilen olumsuz sonuçlar ilgili tema başlıkları altında bu tabloya yazılmalıdır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerimizde akademik başarılarının düşüklüğü
2	Öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere katılımının azlığı
3	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurum personelinin bir araya gelerek kutlama yapması, sportif faaliyetlerle ilgili takım kurularak etkinliklerin sağlanması,
2	Kurum personelinin bir araya gelerek piknik vb. etkinlik yapılması,
3	Personelin aidiyet duygusunu geliştirmenin gerekliliği,
4	Laboratuvar gereçlerinin yenilenmesi
5	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Türk Milli Eğitiminin amaç, ilke ve hedefleri doğrultusunda; disiplinli, çalışkan, meslekî alanda ara eleman değil, aranan eleman yetiştiren; Atatürk İlke ve yeniliklerini benimsemiş, Türk milliyetçiliğine bağlı, bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda, ilimizde tercih edilen, ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak, üretken, yaratıcı, sorumluluk sahibi, bilimsel düşüncüyü ön planda tutan beyinleri; çağdaş öğretim yöntemleriyle birleştirilmiş, teknoloji destekli, modern eğitim ile genç beyinler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ *

Ülkemizin, Atatürk'ün gösterdiği muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkartılabilmesi yolunda, uluslar arası niteliklere sahip insan gücünün yetiştirilmesini sağlamak suretiyle mesleki ve teknik eğitim alanında önder bir kurum olmaktır. Endüstri 4.0'ın getirdiği süreçteki Toplum 5.0'a hazır yetişmiş eleman gücünü sağlamaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

- 2) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 3) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 4) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 5) Yardımseverlik
- 6) Meslek Etiği ve Ahlak
- 7) Saygınlık
- 8) Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 9) Katılımcılık
- 10) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklama [S4]: Çıkarın

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Açıklama [S5]: Böyle bir hedef yazıldıysa devamsızlık sorunu var demektir. O zaman sorun alanları tablosunda yazılmalıdır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 17	%10	% 8	%6	%4	% 2
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%12	%22	%32	%42	%52	%62
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%12	%10	%8	%6	%4	%2
PG.1.1.d.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.e.							
PG.1.1.f.							
PG.1.1.g.							
PG.1.1.h.							

Açıklama [S6]: Boş satırları silin

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan ortaokullarda okulumuzun tanıtılması, okulumuzdaki bölümler hakkında bilgi verilmesi	Okul Tanıtım ekibi	01Nisan -31 Mayıs
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi	Görevli öğretmenler ve okul rehber öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve günlük olarak velilerin mesaj sistemiyle bilgilendirilmesi	Müdür Yardımcısı	20 Eylül-15 Haziran
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	8	12	15	20	25	30
PG.1.1.b	Açılan yetiştirme kursu sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.1.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	2	4	5	6	8	9
PG.1.1.d	Sınıfta tekrarına kalan öğrenci sayısı	24	20	18	17	15	10
PG.1.1.e	Okulu bırakan öğrenci sayısı	8	6	5	4	3	2
PG.1.1.f	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	24	20	18	15	12	8
PG.1.1.g	Sağlık kurumlarınca verdirilen öğretmen ve öğrenci seminer sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.1.1.h	Sanatsal Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	46	60	80	150	200	300

PG.1.1.1	Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	65	100	130	18	250	350
PG.1.1.i	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0	25	60	80	90	120
PG.1.1.j	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	40	60	80
PG.1.1.k	Alanlar için gerçekleştirilecek kariyer günü etkinliği	0	1	2	3	4	5
PG.1.1.l	Açılan meslek edindirme kurs sayısı	2	2	3	4	5	5
PG.1.1.m	Ulusal ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	150	200	250	300	350	400
PG.1.1.n	Ulusal yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	8	10	14	16	20	25
PG.1.1.0	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	8	10	12	16	18	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Seçmeli dersler üst kuruma yerleşime hazırlayıcı nitelikte seçilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim/Öğretim Yılı'nın tümü
1.1.2	Yetiştirme kursları seçimi ve devamlılığın sağlanması için velilerle toplantı yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Eğitim/Öğretim Yılı'nın tümü
1.1.3	Sınav kaygısını ortadan kaldıracak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Eğitim/Öğretim Yılı'nın tümü
1.1.4	Ders sınavları ortak yapıp çan eğrisi kullanılacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim/Öğretim Yılı'nın tümü
1.1.5	Sınav sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim/Öğretim Yılı'nın tümü
1.1.6	Kurum kültürü oluşturma, ödül ve disiplin yönetmeliğinin öğrencilere anlatılacaktır.	Rehber Öğretmen	Eğitim/Öğretim Yılı'nın tümü
1.1.7	Sağlık kurumları ile işbirliğine gidilerek öğretmen ve öğrencilere gerekli duyulan konularda seminerler düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	Eğitim/Öğretim Yılı'nın tümü
1.1.8	Sınıflar arası hızlı klavye kullanımı yarışması düzenlenecektir.	Alan Şefleri	Eğitim/Öğretim Yılı'nın tümü
1.1.9	Resim sergisi yapılacaktır.	Resim Dersi Öğretmeni	Eğitim/Öğretim Yılı'nın tümü
1.1.10	Şiir dinletisi yapılacaktır.	Edebiyat Öğretmenleri	Eğitim/Öğretim Yılı'nın tümü
1.1.11	Bilimsel, teknik ve kültürel gezi planlanması	Gezi Kulübü ve Alan Şefleri	Eğitim/Öğretim Yılı'nın tümü
1.1.12	Sınıflar arası futbol, basketbol, masa tenisi, bilardo yarışmaları düzenlenecektir.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim/Öğretim Yılı'nın tümü
1.1.13	Her alan için kariyer günü etkinliği düzenlenecektir.	Alan Şefleri	Eğitim/Öğretim Yılı'nın tümü

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.14	Finansal okuryazarlık, nesnelerin interneti ve robotik - kodlama konularında seminerler ve kurslar düzenlenecektir.	Alan Öğretmenleri	Eğitim/Öğretim Yılıının tümü
1.1.15	Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Robotik Kodlama, inovasyon, Bilgisayarlı Muhasebe, 10 Parmak Klavye Kullanımı Kursları açılması çalışılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim/Öğretim Yılıının tümü
1.1.16	Proje Ekibinin devamlılığı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim/Öğretim Yılıının tümü
1.1.17	Yerel ulusal ve uluslar arası yarışmalar takip edilerek proje ekibi ve öğrencilerle paylaşılacaktır.	Proje Ekip Başkanı	Eğitim/Öğretim Yılıının tümü
1.1.18	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim/Öğretim Yılıının tümü
1.1.19	Tasarım ve Beceri atölyeleri kurulacaktır	Okul İdaresi	Eğitim/Öğretim Yılıının tümü
1.1.20	Okul Kütüphanesi revize edilerek kullanımı artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim/Öğretim Yılıının tümü
			Eğitim/Öğretim Yılıının tümü

.....

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	4	6	7	8	10	12
PG.2.2.b	Ünv. Tanıtım gezileri sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.2.2.c	Yetiştirme kursları memnuniyet oranı %	10	12	14	16	20	25
PG.2.2.d	Kariyer günü düzenlenme sayısı	1	2	3	4	5	5
PG.2.2.e	Öğrenci işyerinden memnuniyet oranı %	25	28	30	40	45	55
PG.2.2.f	İş yeri öğrenciden memnuniyet oranı %	30	35	40	45	55	60
PG.2.2.g	Kendi alanında staj yapamayan öğrenci oranı %	10	9	8	7	5	4
PG.2.2.h	Ders dışı meslek kurs ve seminer katılım oranı %	2	3	5	6	8	10

PG.2.2.1							
----------	--	--	--	--	--	--	--

Eylemler

*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Alanlarca tanıtım gerçekleştirilerek 9. sınıf öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun alanlara yönlendirilecektir.	Alan Öğretmenleri	Tüm yıl
1.1.2	Yerel ve Yakın İller bazında Üniversite tanıtım gezileri düzenlenecektir.	Gezi Kulübü	Tüm yıl
1.1.3	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir.	Kültür dersi öğretmenleri	Tüm yıl
1.1.4	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Kültür dersi öğretmenleri	Tüm yıl
1.1.5	Alanlarca bireysel kariyer günü etkinlikleri düzenlenecektir.	Alan Öğretmenleri	Tüm yıl
1.1.6	Finansal Okuryazarlık.....seminerleri verilecektir.	Alan Öğretmenleri	Tüm yıl
1.1.7	Bilgisayarlı Muhasebe kursu açılacaktır.	Alan Öğretmenleri	Tüm yıl
1.1.8	Robotik Kodlama kursu açılacaktır.	Alan Öğretmenleri	Tüm yıl

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal İletişim:

Faaliyet: Teknolojik iletişim kanalları kullanılmakla birlikte, özel günlerde kurum personelinin bir araya gelerek kutlama yapması, sportif faaliyetlerle ilgili takım kurularak etkinliklerin sağlanması, piknik vb organizasyonların sağlanması.

Stratejik Amaç:

Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi, ekip çalışmasının sağlanması, motivasyonun artırılması ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi

Kurumsal Yönetim:

Açıklama [S7]: Hedef ifadesi yazın

Açıklama [S8]: Çıkarın.

Faaliyet: Haftalık idari toplantılar yapmak, haftalık proje toplantıları gerçekleştirmek, görev dağılımı ve personel arası iş bölümü ve koordinasyonun sağlanması için programların yapılması. Çevresel paydaşların araştırılarak okulumuza dahil edilmesinin sağlanması.

Stratejik Amaç:

Kurum kültürünün oluşmasını sağlamak, ortak hedef ve amaçlar doğrultusunda okul vizyonunun personel tarafından benimsenmesinin sağlanması

Bina ve Yerleşke:

Faaliyet, okul bahçesine evcil hayvan kulübelerinin yapılması, çevre düzenlemesinin yapılması, sportif alanların genişletilmesi.

Stratejik Amaç:

Öğrencilerin tenefüslerde ve boş zamanlarda daha kaliteli zaman geçirmelerini sağlanması.

Donanım:

Faaliyet, ekonomik ömrünü tamamlamış olan laboratuvar gereçlerinin yenilenmesi, daha hızlı internet alt yapısının sağlanması, laboratuvarlardaki malzeme eksikliklerinin karşılanması, okul kütüphanesinin teknolojik olarak revize edilmesi

Stratejik Amaç:

Eksiksiz çalışan laboratuvar donanımı sayesinde fırsat eşitliğinin sağlanması, bilgiye erişimin hızlandırılması,

Temizlik, Hijyen:

Faaliyet, temizlik hizmetlerinin sözleşmeli ve daimi personel ile devamlılığının sağlanması, hijyen konusunda öğrenci ve personel eğitimlerinin verilmesi, kullanılan kimyasal malzemelerin çevreye duyarlı olanlarının tercih edilmesi, sıfır atık projesi kapsamında atık toplama kutularının sağlanması ve deforme olanların yenilenmesi.

Stratejik Amaç:

Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul sertifikalarının devamlılığının sağlanarak, süresinin bitmesinden sonraki süreçte ise tekrar kazanılmasının sağlanması, geri dönüşüm ve çevre dostu ürün konusunda öğrencilerin farkındalığının artırılması.

İş Güvenliği:

Faaliyet, okulumuz bünyesine İş Güvenliği konusunda İSO 18001 sertifikasının kazandırılması. İşletmede Beceri Eğitimine gidecek olan 11. sınıf öğrencilerine verilen sertifikalı İş Güvenliği eğitiminin devamlılığının sağlanması. 12. sınıftaki İşletmelerde Beceri Eğitimi uygulaması yapan öğrencilerin Gelişim Tablosuna her bölüm için İş Güvenliği modülünün eklenmesi.

Stratejik Amaç:

İş güvenliği konusunda Uluslar arası kaliteye ulaşılması, iş güvenliği konusunda öğrencilerin bilinçlendirilmesi.

Okul Güvenliği:

Faaliyet; okulumuzdaki kamera sayısının artırılarak, arızalı olanların tamir ettirilmesi. Toplanma noktası levhasının revize edilerek konu hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi.

Stratejik Amaç:

Muhtemel olağan dışı olayların gerçekleşmeden önce önlenmesinin sağlanması.

Taşıma ve servis:

Faaliyet; okulumuza gelen servis imkanlarının artırılması, yetiştirme kursları ve ders dışı faaliyetlerde okulda geç çıkılması durumunda öğrencilerin mağdur edilmemesi için servis imkanlarının sağlanması.

Stratejik Amaç:

Rahat bir ulaşımın sağlanmasıyla öğrencinin eğitime hazır bir şekilde okulumuza ulaşması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurum personeline yemek düzenlenmesi	1	2	3	3	4	4
PG.3.2.b	Kurum personeline özel gün, kutlama, piknik düzenlenmesi	0	1	2	2	3	4
PG.3.3.c.	Kurum personeline motivasyon toplantısı yapılması	0	1	2	2	3	4
PG.3.2.ç.	Okul bahçesinde sportif ve vakit geçirmeye yönelik alanların geliştirilmesi						
PG.3.3.d.	Laboratuvar gereçlerinin yenilenmesi						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum personeline yemek düzenlenmesi	Okul Müdürü	Sene sonu ve sene başı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Kurum personeline özel gün, kutlama, piknik düzenlenmesi	Okul İdaresi	Nisan, mayıs ayları
1.1.3	Kurum personeline motivasyon toplantısı yapılması	Rehber öğretmen	Tüm Yıl
1.1.4	Okul bahçesinde sportif ve vakit geçirmeye yönelik alanların geliştirilmesi	Okul İdaresi	Tüm Yıl
1.1.5	Laboratuvar gereçlerinin yenilenmesi	Okul İdaresi	Tüm Yıl
1.1.6			

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10 400	12 000	14 000	16 000	18 000	70 400
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	2 000	5 000	7 000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3 598	5 000	6 500	8 000	9 500	32 598
TOPLAM	13 998	17 000	20 500	26 000	32 500	109 998

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

27/12/2019

Ulaş AKINCI

Okul Müdürü



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Merkez Sultan Halil Yiğit Mesleki ve Teknik Anadolu
Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 71461228-604.01.01-E.25628173
Konu : 2019-2023 Stratejik Plan Onayı

24.12.2019

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MAKAMINA

İlgi(a): 2018/16 Sayılı Genelge

İlgi(b): İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 20/11/2019 tarihli ve 29425508-604.01.01.-E.22992454 sayılı yazısı.

İlgi(c): İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 18/12/2019 tarihli ve 29425508-604.01.01.-E.25201406 sayılı yazısı.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Uşak Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Stratejik Planlama Üst Kurulu kararıyla onaylanmıştır. Bu bağlamda ilçe ve okul/kurumlarımızda da ilgi (b) yazısı ile onay ve yayınlama süreci başlatılmıştır.

İlgi (a) genelge ile Sultan Halil Yiğit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul/Kurum stratejik planlama süreci başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Sultan Halil Yiğit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul/Kurum Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır. Sultan Halil Yiğit Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul/Kurum 2019-2023 Stratejik Planı, 20/12/2019 tarihinde Okul/Kurum Müdürü Ulaş AKINCI başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Ulaş AKINCI
Okul Müdürü

OLUR
24.12.2019

Bülent ŞAHİN
İl Millî Eğitim Müdürü

Adres: ATATURK MAHALLESİ 6. BELGİN SOKAK NO:5
UŞAK
Elektronik Ağ: sultanhalilyigit_mtal.meb.k12.tr
e-posta: 878566@meb.k12.tr

Bilgi için:
Tel: 0 (276) 231 74 82
Faks: 0 (276) 231 74 81

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden f067-552c-3f40-848f-84d2 koda ile teyit edilebilir.