**T.C**

**UŞAK VALİLİĞİ**

**SULTAN HALİL YİĞİT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**COVİD-19 ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

|  |
| --- |
| **İLETİŞİM**  [**Tel:** 0](Tel:0) 276 2317482 **e- mail** **:** 878566@meb.gov.tr **web:** @ http://sultanhalilyigitmtal.meb.k12.tr |

**COVİD-19 EYLEM PLANI ONAYI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ADI-SOYADI** | **İMZA** | **TARİH** |
| **HAZIRLAYANLAR** | Hasan SEDEF  Müdür Yrd. |  | 30.06.2021 |
| Pınar ÇOBAN  Okul Sağlığı Ekip Üyesi |  |
| Çağıl SÖYLER  Okul Sağlığı Ekip Üyesi |  |
| Onur TEKİN  Okul Sağlığı Ekip Üyesi |  |
| **KONTROL EDEN** | .  Ulaş AKINCI  Okul Müdürü |  | 30.06.2021 |
| **ONAYLAYAN** | Ulaş AKINCI  Okul Müdürü |  | 30.06.2021 |

**SULTAN HALİL YİĞİT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**COVİD-19 EYLEM PLANI**

1. **GİRİŞ**

**1.1 Genel Bilgiler**

Bu plan dünya genelinde görülen COVİD-19 hastalığının etkeni, bulaşma yolları ve korunma yöntemleri konusunda okul personelinin, öğrencilerin, velilerin ve ziyaretçilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığının COVİD-19 Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Sultan Halil Yiğit Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde COVİD-19 şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

1. **AMAÇ ve HEDEFLER**

**2.1 COVİD-19 Eylem Planı Amacı**

Bu plan ile;

* Kurumun iç ve dış iletişim içerisinde olduğu ve COVİD-19 hastalığında etkilenebilecek kişilerin hastalığı tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamak,
* COVİD-19 hastalı ve olası tüm salgın hastalıklar için yapılacak işlemleri, işin yapılma periyodunu, yapılacak işin sorumlu ve sorumlularını, yapılacak işe ait resmi evrak dayanağını, kaynakları ve iş için kullanılacak belge açıklamalarını göstermek,
* Yine aynı başlıklar çerçevesinde kontrol yöntemlerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

**2.2 COVİD-19 Eylem Planı Hedefleri**

Planın hedefleri;

* Kurumun iç ve dış iletişimde bulunduğu kişi ve kurumlara COVİD-19 pandemisine karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgileri sunmak,
* COVİD-19 pandemisine karşı yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak amacıyla pandemi ortaya çıkmadan önce gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,
* COVİD-19 pandemisi sırasında kamu ve özel kuruluşlar arasındaki iş birliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmaları belirlemektir.

1. **KAPSAM**

Plan Sultan Halil Yiğit Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde COVİD-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

**3.1 SORUMLU KİŞİLER**

Okul yönetimi, öğretmenler ve okul personeli başta olmak üzere bu süreçte görev alacak kişiler.

1. **COVİD-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ**

|  |  |
| --- | --- |
| COVİD-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ | |
| Hasan SEDEF | Müdür Yardımcısı |
| Pınar ÇOBAN | Okul Sağlığı Ekibi – TS İSO 45001 Kalite Ekibi Temsilcisi |
| Çağıl SÖYLER | Okul Sağlığı Ekibi – TS İSO 45001 Kalite Ekibi Üyesi |
| Onur TEKİN | Okul Sağlığı Ekibi – TS İSO 45001 Kalite Ekibi Üyesi |

1. **KURULAN KOMİSYON / EKİP GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM HİZMETLERİ | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Okul Sağlığı Hizmetleri |
| PANDEMİ İZLEME HİZMETLERİ | Eğitim / Öğretim Hizmetleri |

1. **UŞAK İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM VE KOORDİNASYON**

|  |  |
| --- | --- |
| İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | (0276) 227 00 34 |
| BULAŞICI VE BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR BİRİMİ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **OKUL İÇİ HABERLEŞME LİSTESİ**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | SIRA NO | ADI-SOYADI | GÖREVİ | CEP TELEFONU | | 1. | Hasan SEDEF | Müdür Yardımcısı | 0 542 737 0235 | | 2. | Pınar ÇOBAN | Okul Sağlığı Ekibi – TS İSO 45001 Kalite Ekibi Temsilcisi | 0 542 697 0824 | | 3. | Çağıl SÖYLER | Okul Sağlığı Ekibi – TS İSO 45001 Kalite Ekibi Üyesi | 0 506 542 3462 | | 4. | Onur TEKİN | Okul Sağlığı Ekibi – TS İSO 45001 Kalite Ekibi Üyesi | 0 505 688 6436 |  1. **ÖĞRENCİ SAYISAL VERİLERİ**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | TOPLAM  ÖĞRECİ  SAYISI | 9/A | 9/B | 9/C | 9/D | 9/E | 10/A | 10/B | 10/C | 10/D | 10/E | 11/A | 11/B | 11/C | 11/D | 12/A | 12/B | 12/C | 12/D |  | | 498 | 50 | 26 | 31 | 36 | 30 | 25 | 37 | 23 | 26 | 23 | 21 | 26 | 28 | 20 | 33 | 17 | 20 | 26 |  1. **OKUL VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ**   Bulaş Eylem Planı çerçevesine uyularak sağlık kuruluşuna yönlendirilip test sonucu pozitif çıkan öğrenci, öğretmen ve diğer personel bilgileri Acil Durum Sorumlu Müdür Yardımcısı tarafından öncelikle Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Pandemi İzleme Hizmet Birimine, devamında Uşak İl Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı Hastalıklar Birimine iletilecektir.   1. **TANIMLAR**  * **COVİD-19 hastalığı;** Corona virüsler (CoV), soğuk algınlığından Orta Doğu Solunum Sendromu ve Ağır Akut Solunum Sendromu gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir. Corona virüsler zoonotik olup, hayvanlardan bulaşarak insanlarda hastalık yapabilir. Detaylı araştırmalar sonucunda, SARS-CoV'un misk kedilerinden, MERS-CoV'un ise tek hörgüçlü develerden insanlara bulaştığı ortaya çıkmıştır. Henüz insanlara bulaşmamış olan ancak hayvanlarda saptanan birçok corona virüs mevcuttur. Corona virüslerin insanlarda dolaşımda olan alt tipleri çoğunlukla soğuk algınlığına sebep olan virüslerdir. SARS-CoV, 21. yüzyılın ilk uluslararası sağlık acil durumu olarak 2003 yılında, daha önceden bilinmeyen bir virüs halinde ortaya çıkmış olup yüzlerce insanın hayatını kaybetmesine neden olmuştur. Yaklaşık 10 yıl sonra Corona virüs ailesinden, daha önce insan ya da hayvanlarda varlığı gösterilmemiş olan MERS-CoV Eylül 2012'de ilk defa insanlarda Suudi Arabistan’da tanımlanmış; ancak daha sonra aslında ilk vakaların Nisan 2012’de Ürdün Zarqa’daki bir hastanede görüldüğü ortaya çıkmıştır. SARS Corona virüsü ile uzaktan bağlantılı olmasına rağmen, yaşanmış olan SARS tecrübesinden ötürü endişe oluşturmuştur. 31 Aralık 2019'da DSÖ Çin Ülke Ofisi, Çin'in Hubei eyaletinin Vuhan şehrinde etiyolojisi bilinmeyen vakalar bildirmiştir. 7 Ocak 2020’de etken daha önce insanlarda tespit edilmemiş yeni bir Coronavirüs (2019-nCoV) olarak tanımlanmıştır. Daha sonra 2019-nCoV hastalığının adı COVİD-19 olarak kabul edilmiştir. * **Pandemi;** Bir enfeksiyon hastalığının hızla yayılarak ülke ya da kıtalar arasında salgın yapmasıdır. (Kuş gribi, SARS, HIV COVİD-19 vb) * **Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ);** Bulaşıcı ajanların hem bilinen hem de bilinmeyen kaynaklardan bulaşma riskini azaltma için gerekli olan temel enfeksiyon önleme ve kontrol önlemleridir. * **Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ);** Bilinen veya şüpheli bir etken ile enfekte olan hastaya hizmet sunumu sırasında gerekli olan ek enfeksiyon kontrol önlemleridir. * **El Hijyeni;** Ellerin su ve sabunla yıkanması ya da ellerin alkol bazlı antiseptik ile ovalanmasıdır.  1. **KAYNAK VE BULAŞMA**   Planın hazırlanmasında öncelik teşkil eden COVİD-19 enfeksiyonunun kaynağı henüz netik kazanmamıştır. COVİD enfeksiyonlarının kökeni hala araştırılmaktadır. Bununla birlikte eldeki veriler, Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı olarak satılan vahşi hayvanları işaret etmektedir. Bulaşma; Hastalığın başlangıcındaki ilk kaynak olarak Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı satılan vahşi hayvanlar düşünülmekle birlikte, insandan insana ve sağlık merkezlerinde bulaşma bildirilmiştir. Hastalığın damlacık yoluyla bulaştığı düşünülmektedir. Virüs hasta bireylerden öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların bulaştırdığı yüzeylerden (göz, ağız, burun mukozasına temasla) bulaşabilir. Kişiden kişiye solunum yolunda virüs taşınabilir, ancak esas bulaşma hasta bireylerden olmaktadır. 14 güne kadar kuluçka süresi olabileceği düşünülmektedir. Coronavirüslar genel olarak dış ortam dayanıklılığı olmayan virüslerdir, Ancak bugün için COVİD-19’un bulaştırıcılık süresi ve dış ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.   1. **KLİNİK ÖZELLİKLER:**   Enfeksiyonun yaygın belirtileri solunum semptomları, ateş, öksürük ve nefes darlığıdır. Daha ciddi vakalarda ağır solunum yolu enfeksiyonu, böbrek yetmezliği ve yaşamın sonlanması görülebilmektedir.   1. **KURUMDA YAPILACAKLAR**  * COVİD-19 gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemlerin alınması, çalışan tüm personel ve öğrencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesi için eğitim planının hazırlanarak uygulanması, * Bu önlemlerin alınması için sağlık çalışanları, okul yönetimi ve öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında iş birliği ve eşgüdümün sağlanması için dış iletişimde bulunulan kişi ve kurumlara bilgilendirmelerin yapılması ve taahhütnamelerin imzalatılması, * Enfeksiyon riski taşımasından şüphelenilen kurum personeli, öğretmen ve öğrenciler için uygulanacak bulaş eylem planının hazırlanması ve uygulanması * Kurum imkanları ölçüşünde sosyal iletişim alanının sınırlı tutulması amacı ile işaret ve işaretçilerin konulması, * Enfeksiyon önleme ve kontrol eylem planı ile bulaş eylem planları çerçevesinde ilgili form, plan ve talimatların hazırlanarak kullanıma sunulması,  1. **COVİD-19 VAKALARININ SAPTANMASI VE BİLDİRİMİ**   COVİD-19 vakalarının saptanarak devamında yapılacak iş ve işlemler OTB.PL.04 No.’lu Bulaş Bazlı Önlemler ve Hijyen Kontrol Kayıtları dokümanı ile ayrıntılı olarak belirtilmiştir.   1. **OKULDA ALINACAK TEMİZLİK ÖNLEMLERİ**   Kurumumuzda uygulanacak temizlik yöntemleri ve alınacak önlemler OTB.TL.04 No.’lu “Temizlik ve Dezenfekte Talimatnamesi” ile detaylı olarak hazırlanmıştır ve kurum temizlik personeline tebligatı yapılacaktır.  Temizlik personeli dışında yönetim, öğretmen, öğrenci ve diğer personeller için gerekli kullanım, temizlik yöntem ve önlemleri talimatlar olarak okulun ilgili bölümlerine asılacaktır.  Tüm tuvaletlerin çıkışları ile tüm sınıf kapılarının girişlerinin el hijyeninin sağlanması amacı ile dezenfektan sıvısı aparatı asılacak ve nöbetçi öğretmenlerce düzenli olarak doluluk oranı kontrol edilecektir.  Atık yönetimi için pedallı çöp kovaları temin edilerek atıkların OTB.PL.04 No.’lu Bulaş Bazlı Önlemler ve Hijyen Kontrol Kayıtları dokümanında belirtildiği şekilde kurumdan uzaklaştırılması sağlanacaktır. Ayrıca her atık kovasının üzerinde “Atık Yönetimi” görseli bulunacaktır.  Kurum girişine el dezenfektan sıvısı konulması yanında el yıkanmasının sağlanabilmesi amacı ile lavabo kurulacak, sabun ve tek kullanımlık havlu daima bulundurulacaktır.   1. **PERSONELİN UYMASI GEREKEN STANDART KONTROL ÖNLEMLERİ**   Personelin uyması gereken standart kontrol önlemleri OTB.No.’lu Genel Talimatname ile belirtilmiştir. Okulun personelin sürekli göreceği bölümlerine asılması sağlanacaktır. Örneğin, öğretmenler odasında kullanılan fotokopi makinasının Pandemi sürecinde kullanım talimatı ilgili makinanın yanına asılmıştır. Mescitlerde uyulması gereken standart kontrol önlemleri yine mescitlere talimat olarak yazılmış ve asılacaktır.   1. **COVİD-19 VE BENZERİ SALGIN HASTALIKLARDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Yapılacak İşlem** | | **Uygulama Periyodu/ Zamanı** | | **Sorumlusu** | **Dayanak** | | **Kaynaklar** | | | | | **Belge** | | |
| **a) Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve KKD gereklilikleri** | | | | | | | | | | | | | | |
| Salgın döneminde Acil durumlarla başa çıkmak için göreve hazır eğitilmiş kişi görevlendirilmesi ve iletişim planının oluşturulması | | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | | -Okul Müdürü | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu | | | |  | | | Görevlendirme yazısı  İletişim planı | | |
| Salgın dönemlerine yönelik Acil Durum Harekât tarzının belirlenmesi ve ilan edilmesi | | -Okul Sağlığı Ekibi |  | | |  | | |
| Dersliklerin en az 4 metrekareye 1 kişi düşecek şekilde düzenlenmesi | | -Salgın Acil Durum Sorumlu Müdür Yrd. |  | | |  | | |
| Toplu Kullanım alanlarının kişileri arası sosyal mesafe en az 1 metre olacak şekilde düzenlenmesi | | -Okul Sağlığı Ekibi |  | | |  | | |
| Bütün çalışan ve öğrencilerin kılavuzda belirtilen standartlara uygun maske kullanımının sağlanması, maskesi olmayanlar için maske bulundurulması, | | Devamlı | | -Salgın Acil Durum Sorumlu Müdür Yrd.  - Okul Sağlığı Ekibi |  | | | |  | | |  | | |
| Temizlik ve Güvenlik görevlilerine işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilmesi ve kullanımının sağlanması | | Devamlı | | -Salgın Acil Durum Sorumlu Müdür Yrd. |  | | | | Tıbbi  maske,  Siperlik,  Eldiven, İş  Elbisesi | | | KKD Teslim Tutanağı | | |
| Ortak kullanılan su sebili, kahve, çay vb. içecek makineleri ve otomatların kullanımının engellenmesi | | Devamlı | | -Nöbetçi Müdür Yrd. |  | | | |  | | |  | | |
| Ortak kullanılan fotokopi, bilgisayar vb. ekipmanların dezenfekte edilmesi | | Sık Sık | | -Nöbetçi Müdür Yrd. |  | | | |  | | | Temizlik Planı | | |
| **b)Alanların temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri** | | | | | | | | | | | | | | |
| Lavabo ve tuvaletlerin temizlenmesi | | Temizlik planına uygun olarak | | -Nöbetçi Müdür Yrd.  -Okul Temizlik Personeli | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu | | | | Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu | | | | | Temizlik Planı |
| Lavabo ve tuvaletlerin dezenfekte edilmesi | | Temizlik planına uygun olarak | | -Nöbetçi Müdür Yrd.  - Okul Temizlik Personeli | Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazlı dezenfektan | | | | | Temizlik Planı |
| Derslikler ile diğer ortak kullanım alanlarının dezenfekte edilmesi | | Temizlik planına uygun olarak | | -Nöbetçi Müdür Yrd.  - Okul Temizlik Personeli |  | | | | | Temizlik Planı |
| Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara özel grupların erişilebilirliği de dikkate alınarak el antiseptikleri yerleştirilmesi | | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | | -Salgın Acil Durum Sorumlu Müdür Yrd.  - Okul Sağlığı Ekibi |  | | | | | Antiseptik Kontrol Formu |
| El antiseptiğinin bulunduğu alanların kontrol edilmesi, | | En az haftada bir | | -Nöbetçi Öğretmenler  Ders Öğretmenleri |  | | | | | Antiseptik Kontrol Formu |
| Çalışan ve öğrencilere yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi | | Eğitim Öğretim faaliyeti başında ve gerekli hallerde | | -Okul Sağlığı Ekibi |  | | | | | Eğitim Planı |
| Lavabo yakınlarına el yıkama adımlarını açıklayan posterler asılması | | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | | -Salgın Acil Durum | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu | | | |  | | | | | Kılavuz:  Ek1, Ek2 |
| -Okul Sağlığı Ekibi |  | | | | |  |
| Kullanılan KD’lerin usulüne uygun bertaraf edilmesi | | Devamlı | | -Nöbetçi Müdür Yrd.  -Okul Temizlik Personeli | Kapaklı, pedallı Çöp Kovası, Çöp poşeti | | | | | Atık Talimatı |
| Sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi yüzeylerin temizliği ve dezenfeksiyonunun yapılması | | Sık Sık | | -Nöbetçi Müdür Yrd.  - Okul Temizlik Personeli |  | | | | | Temizlik Planı |
| Kurumda bulaş riski taşıyan atıkların atılması için pedallı çöp kovlarının temini. Diğer çöp kovalarının öğrenci eli değmeden çöp atılacak şekilde düzenlenmesi | | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | | -Okul Müdürü  -Salgın Acil Durum Sorumlu Müdür Yrd. |  | | | | | Atık Talimatı |
| Maske, eldiven vb. KKD atıklarının ayrı çöp kovalarına atılmasının sağlanması | | Devamlı | | -Nöbetçi Müdür Yrd.  -Nöbetçi Öğretmenler |  | | | | | Atık Talimatı |
| Derslik ve diğer oda ve ortak kullanım alanlarının havalandırılması | | Sık Sık | | Nöbetçi Müdür Yrd.  -Okul Temizlik Personeli  -Ders Öğretmenleri |  | | | | | Temizlik Planı |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kağıt havlu ve tuvalet kağıdı konulması | | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve gerektiğinde | | -Nöbetçi Müdür Yrd.  -Okul Temizlik Personeli |  | | |  | | | Temizlik Planı | | | |
| **c) Özel grupların erişilebilirliği** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmesi | Devamlı | | -Acil Durum Sorumlusu  -Müdür Yrd.  -Nöbetçi Müdür Yrd.  -Okul Rehber Öğrt. -Ders Öğretmenleri | | | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu | | |  | | | | Özel Grup/ Grup Telefon Listesi | |
| 2-Risk grubunda ve karantina sürecinde olduğu öğrenilen kişilerin okula alınmaması | Devamlı | | -Nöbetçi Müdür Yrd.  -Güvenlik Görevlisi | | |  | | | |
| 3-Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin yapılması. | Devamlı | | -Acil Durum Sorumlusu Müdür Yrd. | | |  | | | |
| **d) Salgın durumlarında okulda acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi, bilgilendirme ve gerekli tedbirleri alınması:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Zorunlu haller hariç Öğrenci ve çalışanlar dışında, okul binası ve diğer eklentileri ile okul bahçesine girişlerin engellenmesi, | | Devamlı | | -Nöbetçi Müdür Yrd.  -Güvenlik Görevlisi | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu | |  | | | | | Ziyaretçi/Tedarikçi bilgilendirme, talimat ve taahhüt formu | | |
| Ziyaretçi/Tedarikçi giriş kurallarının salgın tedbirlerini de içerecek şekilde güncellenmesi ve Ziyaretçilerin/tedarikçilerin bilgilendirilmesi | | Devamlı | | -Salgın Acil Durum Sorumlu Müdür Yrd.  - Okul Sağlığı Ekibi |  | | | | | Ziyaretçi/Tedarikçi bilgilendirme, talimat ve taahhüt formu | | |
| **e) Yapılması zorunlu olan toplu etkinliklere yönelik alınacak tedbirler:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Okul etkinlik planında zorunlu olmayan toplu etkinliklere yer verilmemesi | | Her zaman | | -Okul Müdürü | Uşak Valiliği MEB ve MEM Resmi Yazıları | |  | | |  | | | | |
| Etkinlik yapılacak ortamın ve kişilerin kontrolünün sağlanması (Örneğin etkinliklerin açık alanda yapılması, maske takılması ve mesafe kurallarına uyulması gibi) | | Gerekli hallerde | | -Salgın Acil Durum Sorumlu Müdür Yrd.  -Okul Sağlığı Ekibi |  | | |  | | | | |
| **f) Salgın durumlarında öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde yapılacaklar işlemler:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Salgına bağlı Öğrenci ve personel devamsızlık takibinin yapılması | | Devamlı | | -Salgın Acil Durum Sorumlu Müdür Yrd. | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu | |  | | | Salgına bağlı devamsızlık takip Formu | | | | |
| Bulaş durumunda Karantina tedbirlerinin uygulanmasının sağlanması | | Devamlı | | -Salgın Acil Durum Sorumlu Müdür Yrd.  -Okul Sağlığı Ekibi |  | | | Revir/Sağlık Odası Kullanım Talimatı | | | | |
| **g) Salgın durumlarında semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamalar:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurumda ateş ölçer cihaz ve kurum girişinde ve gerektiğinde ateş ölçümünün yapılması | | Devamlı | | -Okul Müdürü  -Nöbetçi Müdür Yrd.  -Ders öğretmenleri  -Nöbetçi öğretmenler  -Okul İlk Yardım Ekibi  -Güvenlik Görevlisi | Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu | | Ateş ölçer | | |  | | | | |

## KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması:** | | | | | |
| Okul girişinde öğrencilerin ateş ölçümlerinin yapılması | Devamlı | -Güvenlik Görevlisi |  | Ateş ölçer |  |
| Öğrencilerin ders ve etkinlikler esnasında gözlemlenmesi | Devamlı | -Ders Öğretmenleri |  |  |  |
| 1. **Kişilerin erken izolasyonu** | | | | | |
| Salgın belirtisi gösteren Öğrenci- Öğretmen ve çalışanların öğrencilerin Revir/ Sağlık Odasına alınarak izolasyonlarını sağlanması | Devamlı | -Ders Öğretmenleri  -Güvenlik Görevlisi  -Nöbetçi Müdür Yrd. |  |  |  |
| 1. **Sağlık otoritesine bildirilmesi/raporlanması:** | | | | | |
| Salgın belirtisi göstermesi nedeniyle izole edilmiş öğrencilerin ailelerine ve sağlık otoritelerine bildirilmesi | Devamlı | -Nöbetçi Müdür Yardımcısı |  |  | -Revir Kayıt Listesi |
| 1. **Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması:** | | | | | |
| Salgın belirtisi gösteren Öğrenci- Öğretmen ve çalışanların öğrencilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi veya nakdinin sağlanması | Devamlı | -Nöbetçi Müdür Yardımcısı |  |  | -Salgına Bağlı Pozitif Teşhis Konan Öğretmen/Öğrenci/Personel Devamsızlık Formu |
| 1. **Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması:** | | | | | |
| Pozitif Teşhis konulan öğrenci öğretmen ve personelin 14 gün izolasyon sürecinde okula girişinin engellenmesi | Devamlı | -Güvenlik Görevlisi  -Nöbetçi Müdür Yardımcısı |  |  | -Salgına Bağlı Pozitif Teşhis Konan Öğretmen/Öğrenci/Personel Devamsızlık Formu |
| İzolasyon süresi biten öğretmen öğrenci ve personel test sonuçlarının negatif durumuna göre okula alınmaları | Devamlı | Güvenlik Görevlisi  -Nöbetçi Müdür Yardımcısı |  |  | Salgına Bağlı Pozitif Teşhis Konan Öğretmen/Öğrenci/Personel Devamsızlık Formu |

|  |  |
| --- | --- |
| COVİD-19 SONRASI YAPILACAK FAALİYETLER | |
| 1. Covid-19 Planının Raporlanması Ve Revizyonu | * Çalışanlardan geri bildirim alınarak fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi, öneriler geliştirilerek raporlanması. |